

Fizetési és lemondási feltételek

25 Garzon Szolnok

Szolgáltató	AZORIUM PALATIUM KFT.
Székhely	5000 Szolnok, Kőrösi út 43.
Adószám	24676359-1-16
Cégjegyzékszám	16-09-022437
A szálláshely megnevezése	25 Garzon Szolnok
A szálláshely címe	5000 Szolnok, Kőrösi út 45/G
Telefon	+36 70 421 2863
E-mail	connect@hotelszolnok.com
Hatályos	2026. augusztus 20.
Verzió	1.2

1. Árak

A szálláshely alapdíja: **22.500 Ft/garzon/éjszaka**. Egy garzon három fő elhelyezésére alkalmas. Hosszabb tartózkodás esetén a Szolgáltató sávós árat alkalmaz: a tartózkodás hosszának növekedésével az egy éjszakára jutó díj csökken. A tartózkodás hosszához tartozó konkrét díjat a Szolgáltató az egyedi ajánlatban rögzíti, és az ajánlat elfogadásával válik a szerződés részévé.

Kedvezmények:

- sportolói foglalásnál a sávós árakból automatikusan **legalább 10% kedvezmény**,
- céges megrendelő részére adható kedvezmény felső határa **20%**.

2. Az ár tartalma

Az ár tartalmazza a garzon használatát, a rezsit, a Wi-Fi-t, a klímahasználatot, a takarítást és a textilcserét a Takarítási rendben foglaltak szerint, valamint a zárt parkoló használatát.

Az ár **nem tartalmazza** a mosoda használatát, a rendkívüli takarítást, valamint a külön igényelt szolgáltatásokat (például reggeli).

3. Áfa és idegenforgalmi adó

A Szolgáltató a szolgáltatást a jogszabályoknak megfelelő adómértékkel számlázza. A szálláshely-szolgáltatásként nyújtott elhelyezés áfakulcsa **5%**. Az ettől eltérő, hosszú távú tartózkodásra vonatkozó feltételeket, az adózási feltételeket is beleértve, egyedi szerződés tartalmazza.

Idegenforgalmi adó (IFA): a szálláshely-szolgáltatásként számlázott foglalásoknál a mindenkor helyi adórendelet szerinti idegenforgalmi adó a szállásdíjon felül fizetendő, és a számlán külön tételeként szerepel. **Egységára: 450 Ft.**

Az idegenforgalmi adó a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30. § (1) bekezdés a) pontja szerint azt a magánszemélyt terheli, aki a településen legalább egy vendégéjszakát eltölt. A helyi adórendelet a törvény 32. § a) pont 1. alpontja szerinti adóalapot alkalmazza, ezért az idegenforgalmi adó **személyenként és megkezdett vendégéjszakánként** kerül felszámításra, függetlenül attól, hány fő szállásolódik el egy garzonban.

Az idegenforgalmi adó alóli mentességi eseteket a **helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 31. §-a** határozza meg. Mentés többek között a **18. életévét be nem töltött** magánszemély, valamint az a személy, aki **a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó** vállalkozási tevékenysége, illetve **e vállalkozó munkavállalójaként végzett munkavégzés** céljából tartózkodik a településen. A mentesség fennállását a Szolgáltató a bejelentkezéskor rögzített adatok alapján állapítja meg; **mentesség esetén az idegenforgalmi adó nulla, amit a számla is így tüntet fel.**

4. A foglalás menete és a szerződés létrejötte

1. **Ajánlatkérés** - a megrendelő megkeresése.
2. **Ajánlat** - a Szolgáltató írásbeli ajánlata.
3. **Az ajánlat elfogadása** - kizárólag **e-mailben**, írásban.

4. **Megrendelés-összesítő** - a Szolgáltató visszaigazolása a lekötött kapacitásról.
5. **Előlegszámla vagy díjbekérő** kiállítása.
6. **Befizetés.**
7. **Garantált foglalás.**

5. A garantált foglalás három feltétele

A foglalás akkor válik garantálttá, ha **mindhárom** feltétel teljesül:

1. az adategyeztetés megtörtént,
2. a csoportadatokat a megrendelő az erre szolgáló úrlapon megadta,
3. a kiküldött számla vagy díjbekérő a fizetési határidőre megérkezett.

A csoportadat-megadás és a fizetés **együtt** szükséges: önmagában egyik sem elegendő.

6. Fizetési módok és határidő

A fizetés banki átutalással történik, a Szolgáltató által kiállított előlegszámla vagy díjbekérő alapján, az azon szereplő fizetési határidőig.

A fizetési határidő elmulasztása esetén a megrendelés opciós státuszba kerül, és a lekötött kontingens felszabadul - vagyis a Szolgáltató a kapacitást ismét értékesítheti. Erről a Szolgáltató a megrendelőt értesíti.

7. Számlázás, elszámolás

A Szolgáltató a szolgáltatásról áfás számlát állít ki. Céges megrendelő esetén az elszámolás gyűjtőszámlával, a megrendelővel egyeztetett ütemben - jellemzően heti vagy havi elszámolással - is történhet, a szerződésben rögzítettek szerint.

8. Lemondás

Mikor mondja le	Következmény
az érkezés előtti 10. napig	költségmentes

Mikor mondja le	Következmény
az érkezés előtti 9-1. nap között	a lemondott vagy csökkentett rész 50%-a kötbér
az érkezés napján , illetve meg nem jelenés (no-show) esetén	a lekötött kapacitás 100%-a felszámításra kerül

A lemondást írásban, e-mailben kell közölni. A lemondás időpontjának a Szolgáltatóhoz való megérkezés napja számít.

9. Módosítás

- Az érkezés előtti **10. napig díjmentes**.
- Ezt követően a **csökkentésre** a lemondás szabályai vonatkoznak: a csökkentett részre 50% kötbér.
- **A létszám vagy a kapacitás növelése díjmentes**, a szabad kapacitás függvényében.

10. Kaució

A Szolgáltató kauciót nem kér és nem tart vissza. A vendég által okozott kárt a Szolgáltató a Házi rend szerint, tételes elszámolás alapján érvényesíti.

11. Panasz, jogorvoslat

Számlázással vagy fizetéssel kapcsolatos észrevételét a **connect@hotelszolnok.com** címen jelezheti. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és arra a jogszabályban előírt határidőn belül írásban válaszol. A fogyasztói jogvita rendezésére a fogyasztó a lakóhelye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat.