

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

25 Garzon Szolnok

Szolgáltató	AZORIUM PALATIUM KFT.
Székhely	5000 Szolnok, Kőrösi út 43.
Adószám	24676359-1-16
Cégjegyzékszám	16-09-022437
Képviselő	Fenyves László ügyvezető
A szálláshely megnevezése	25 Garzon Szolnok
A szálláshely címe	5000 Szolnok, Kőrösi út 45/G
Telefon	+36 70 421 2863
E-mail	connect@hotelszolnok.com
Hatályos	2026. augusztus 20.
Verzió	1.2

A Szolgáltató székhelye (5000 Szolnok, Kőrösi út 43.) és a szolgáltatás teljesítési helye, a szálláshely címe (5000 Szolnok, Kőrösi út 45/G) eltér egymástól. A szerződés a Szolgáltató és a Vendég, illetve a Megrendelő között jön létre; a teljesítés helye a szálláshely.

1. Általános rendelkezések

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a fenti Szolgáltató által a 25 Garzon Szolnok szálláshelyen nyújtott elhelyezési szolgáltatásokra vonatkoznak.

1.2. Az ÁSZF mellékletét képezi a **Házirend**, a **Vendégtájékoztató**, a **Takarítási rend**, a **Fizetési és lemondási feltételek**, a **Foglalási útmutató** és az **Adatkezelési tájékoztató**. Ezek együtt alkotják a szerződéses feltételek teljes körét.

1.3. Egyedi szerződés (keretszerződés) és az ÁSZF eltérése esetén az **egyedi szerződés** az irányadó.

2. Fogalmak

- **Szolgáltató:** a szálláshelyet üzemeltető, fent megnevezett gazdasági társaság.
- **Vendég:** aki a szálláshelyen ténylegesen tartózkodik.
- **Megrendelő:** aki a szolgáltatást megrendeli és annak díját megfizeti; jellemzően céges elhelyezésnél a munkáltató vagy a munkaező-kölcsönző. A Megrendelő és a Vendég személye elválhat egymástól.
- **Garzon:** önálló, saját konyhával és fürdőszobával rendelkező lakóegység, három fő elhelyezésére alkalmas.
- **Kontingens:** a Megrendelő részére meghatározott időszakra lekötött garzonok mennyisége.
- **Garantált foglalás:** olyan foglalás, amelynél a jelen ÁSZF 6. pontja szerinti mindhárom feltétel teljesült.
- **Opció státusz:** a lekötött kapacitás fenntartása a fizetési határidőig; a határidő eredménytelen elteltével a kapacitás felszabadul.

3. Az ÁSZF hatálya, elfogadása és módosítása

3.1. Az ÁSZF a fenti hatálybalépési naptól visszavonásig vagy módosításig érvényes.

3.2. Az ÁSZF-et a Vendég, illetve a Megrendelő a foglalás leadásával, az ajánlat írásbeli elfogadásával, illetve a szálláshely elfoglalásával fogadja el.

3.3. A Szolgáltató az ÁSZF-et egyoldalúan módosíthatja. A módosítás a már visszaigazolt foglalásokra nem hat ki: azokra a foglaláskor hatályos ÁSZF az irányadó.

4. A foglalás menete, a szerződés létrejötte

4.1. A foglalás menete: ajánlatkérés → írásbeli ajánlat → az ajánlat **e-mailben történő** elfogadása → megrendelés-összesítő → előlegszámla vagy díjbekérő → befizetés → garantált foglalás.

4.2. **A szerződés a Szolgáltató írásbeli visszaigazolásával jön létre.** Szóban vagy telefonon tett foglalás önmagában nem hoz létre szerződést.

4.3. A foglalási portálokon (Booking.com, Expedia, Tripadvisor) leadott foglalásra az adott portál foglalási és lemondási szabályai is irányadók.

5. Árak és az áfa

5.1. A szálláshely alapdíja **22.500 Ft/garzon/éjszaka**. Hosszabb tartózkodás esetén a Szolgáltató sávós árat alkalmaz; a konkrét díjat az egyedi ajánlat rögzíti.

5.2. Kedvezmények: sportolói foglalásnál legalább 10%; céges megrendelőnek adható kedvezmény felső határa 20%.

5.3. A szálláshely-szolgáltatásként nyújtott elhelyezés áfakulcsa **5%**. Az ettől eltérő, hosszú távú tartózkodásra vonatkozó feltételeket, az adózási feltételeket is beleértve, egyedi szerződés tartalmazza.

5.4. A díjak és a fizetés részleteit a **Fizetési és lemondási feltételek** tartalmazza.

6. Fizetés, előleg, a garantált foglalás feltételei

6.1. A fizetés banki átutalással, előlegszámla vagy díjbekérő alapján történik.

6.2. **A foglalás akkor garantált, ha mindhárom feltétel teljesül:** (a) az adategyeztetés megtörtént, (b) a csoportadatokat a Megrendelő az úrlapon megadta, (c) a számla vagy díjbekérő határidőre kiegyenlítésre került.

6.3. A fizetési határidő elmulasztása esetén a megrendelés **opciós státuszba** kerül, és a lekötött kontingens felszabadul.

7. Lemondás és módosítás

7.1. Lemondás: az érkezés előtti **10. napig költségmentes**; a **9-1. nap** között a lemondott vagy csökkentett rész **50%-a** kötbér; **az érkezés napján vagy no-show esetén 100%**.

7.2. Módosítás: a 10. napig díjmentes; ezt követően a csökkentésre a lemondás szabályai vonatkoznak. **A növelés díjmentes**, szabad kapacitás függvényében.

7.3. A lemondást és a módosítást írásban, e-mailben kell közölni.

8. Be- és kijelentkezés

8.1. Bejelentkezés: **14:00-20:00**. Kijelentkezés: **06:00-11:00**. A 20:00 utáni érkezés előzetes egyeztetéssel lehetséges.

8.2. Korai érkezés és késői távozás előzetes egyeztetés és szabad kapacitás esetén lehetséges.

8.3. A bejelentkezéshez a Vendég személyazonosításra alkalmas okmányának bemutatása szükséges.

9. A Vendég kötelezettségei, a Házi rend

9.1. A Vendég köteles a **Házi rendet** megtartani, a szálláshelyet és berendezését rendeltetésszerűen használni.

9.2. A Házi rend súlyos vagy ismételt megszegése esetén a Szolgáltató a szolgáltatást azonnali hatállyal megszüntetheti, és a Vendéget kiköltöztetheti; ilyen esetben a szállásdíj nem jár vissza.

9.3. A szálláshelyen kizárólag bejelentett személy tartózkodhat és éjszakázhat.

10. Felelősség, kártérítés, értéktárgyak

10.1. A Vendég felel az általa, a vele érkező vagy az általa fogadott személy által okozott kárért. A kárt a Szolgáltató tételesen felméri és érvényesíti; céges elhelyezésnél a Megrendelővel szemben.

10.2. A Szolgáltató a szálláshelyre vagyonbiztosítással rendelkezik. **A biztosítás nem terjed ki a Vendég személyes értéktárgyaira;** a garzonban hagyott készpénzért, ékszerért, értékpapírért és más értéktárgyért a Szolgáltató nem felel.

10.3. A parkolóban hagyott járműben keletkezett kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

10.4. A dohányzási tilalom megszegéséből eredő téves tűzjelzés és tűzoltói kivonulás díja (**150 EUR/alkalom**) a Vendégre, illetve a Megrendelőre hárítható.

11. Kaució

A Szolgáltató kauciót nem kér és nem tart vissza. A kárigényt tételes elszámolás alapján érvényesíti.

12. Idegenforgalmi adó

12.1. Szálláshely-szolgáltatásként számlázott foglalásnál a helyi adórendelet szerinti idegenforgalmi adó a szállásdíjon felül fizetendő, és a számlán külön tételként szerepel. Egységára **450 Ft**.

12.2. Az idegenforgalmi adó a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30. § (1) bekezdés a) pontja szerint azt a magánszemélyt terheli, aki a településen legalább egy vendégéjszakát eltölt. A helyi adórendelet a törvény 32. § a) pont 1. alpontja szerinti adóalapot alkalmazza, ezért az idegenforgalmi adó **személyenként és megkezdett vendégéjszakáinként** kerül felszámításra, függetlenül attól, hány fő szállásolódik el egy garzonban.

12.3. Az idegenforgalmi adó alóli mentességi eseteket a **helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 31. §-a** határozza meg. Mentés többek között a **18. életévét be nem töltött** magánszemély, valamint az a személy, aki **a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó** vállalkozási tevékenysége, illetve **e vállalkozó munkavállalójaként végzett munkavégzés** céljából tartózkodik a településen. A mentesség fennállását a Szolgáltató a bejelentkezéskor rögzített adatok alapján állapítja meg; mentesség esetén az idegenforgalmi adó nulla, amit a számla is így tüntet fel.

13. Céges megrendelő és hosszú tartózkodás

13.1. A Szolgáltató fő profilja a céges elhelyezés és a hosszú tartózkodás. A Szolgáltató egyedi megállapodás alapján közép- és hosszú távú helyiségbérleti együttműködést is vállal; annak feltételeit külön szerződés tartalmazza. Céges elhelyezésnél a felek keretszerződést kötnek, amely rendelkezik a kontingens fenntartásáról, a csoportadat-szolgáltatásról, a gyűjtőszámláról és az elszámolás ütemezéséről (jellemzően heti vagy havi elszámolás).

13.2. Hosszú távú elhelyezésnél a takarítás és a textilcsere rendjét az egyedi megállapodás, illetve a keretszerződés tartalmazza.

13.3. A Szolgáltató a Megrendelő részére - kérésre - a munkavállalók tartózkodásához szükséges szállásadói dokumentációt kiállítja.

14. Adatkezelés

A személyes adatok kezeléséről az **Adatkezelési tájékoztató** rendelkezik, amely a jelen ÁSZF elválaszthatatlan része.

15. Panaszkezelés, jogorvoslat

15.1. Panaszát szóban a helyszínen, írásban a **connect@hotelszolnok.com** címen vagy a Szolgáltató székhelyére küldött levélben teheti meg. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és arra a jogszabályi határidőn belül írásban válaszol.

15.2. Fogyasztói jogvita esetén a fogyasztó a lakóhelye szerint illetékes **békéltető testülethez** fordulhat, illetve a fogyasztóvédelmi hatósághoz panaszt tehet.

16. Záró rendelkezések

16.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szálláshely-szolgáltatásra vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

16.2. A felek a jogvitáikat elsősorban egyeztetéssel rendezik.

16.3. Az ÁSZF magyar nyelven készült; idegen nyelvű változata esetén eltérés esetén a **magyar szöveg** az irányadó.